

PROCEDURA SELETTIVA PUBBLICA, PER IL CONFERIMENTO DI N.1 CONTRATTO DI COLLABORAZIONE AUTONOMA AI SENSI DELL'ART.7, COMMA 6, DEL D.LGS. N.165/2001, DI N.1 ESPERTO IN GESTIONE, RENDICONTAZIONE E CONTROLLO – PROFILO FA JUNIOR D.L. N.36/2022, ART.11, COMMA 2, CONVERTITO IN LEGGE N. 79/2022 “ULTERIORI MISURE URGENTI PER L'ATTUAZIONE DEL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR)”.

Visto il Decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e successive modificazioni;

Visto il Decreto- legge 31 maggio 2021 n. 77, recante “Governance del piano nazionale di rilancio e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure”, convertito con la Legge n. 108 del 29 luglio 2021;

Visto il Decreto-legge n. 80 del 9 giugno 2021, recante “Misure per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all’attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l’efficienza della giustizia”, convertito dalla Legge n. 113 del 6 agosto 2021, in particolare l’art. 7, comma 4 per cui le amministrazioni titolari possono avvalersi di un contingente di esperti di comprovata qualificazione professionale nelle materie oggetto degli interventi e che detti incarichi sono conferiti ex art. 7 comma 6 del D. Lgs n. 165/2001 e con le modalità di cui all’art. 1 del presente avviso;

Visto L’art.11 del Decreto- legge n. 36 del 30 aprile 2022 recante, “Ulteriori misure urgenti per l’attuazione del piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)”, il quale prevede che *“Le risorse finanziarie ripartite tra le amministrazioni interessate sulla base del comma 180, e non impegnate in ragione dell’insufficiente numero di idonei all’esito delle procedure svoltesi in attuazione dell’articolo 10, comma 4, del decreto-legge 1° aprile 2021, n. 44, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 maggio 2021, n. 76, o della mancata accettazione della proposta di assunzione nel termine assegnato dall’amministrazione, comunque non superiore a trenta giorni, possono essere destinate dalle predette amministrazioni alla stipula di contratti di collaborazione ai sensi dell’articolo 7, commi 6 e 6-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, con soggetti in possesso di professionalità tecnica analoga a quella del personale non reclutato.”*;

Dato atto:

- che l’Agenzia per la Coesione Territoriale, con circolare protocollo n. 15001 del 19.07.2022 (ns. prot. n. 44274) e con la successiva circolare n. 21071 del 07.10.2022 (ns. prot. n. 62480 del 10.10.2022 ha indicato le Amministrazioni ed i profili per i quali è possibile procedere al conferimento di incarichi individuali per l’individuazione di n. 1 FA/ Funzionario Esperto;
- che nello specifico le unità da selezionare, avuto riguardo delle linee guida a tal fine dall’agenzia predisposte, dovranno corrispondere al profilo junior con impiego massimo di n. 201 giornate annue e per un budget corrispondente come da Circolare, da riconoscere dalla sottoscrizione del Contratto e fino al 30.11.2026;

Ritenuto necessario attivare il supporto di che trattasi per l’avvio e l’attuazione degli interventi del PNRR, dedicata specificatamente alle funzioni di supporto amministrativo e gestionale nell’ambito degli interventi del PNRR;

Considerato l’esito negativo avuto dall’avviso di interpello interno prot. n. 40726 del 04/07/2025 con il quale si è provveduto ad informare il personale dipendente interessato della possibilità di segnalare la propria disponibilità, attraverso adeguata candidatura, per l’affidamento dell’incarico di esperto;

RENDE NOTO

Art. 1 – Oggetto dell'incarico e requisiti professionali

1. L'Amministrazione Comunale di Misterbianco intende conferire n. 1 incarico di collaborazione professionale, FA/ Funzionario esperto Amministrativo – profilo JUNIOR per l'attuazione degli interventi riguardanti il PNRR, con conferimento ad un incarico di lavoro di natura autonoma per un periodo dalla sottoscrizione eventuale del contratto e fino al 30.11.2026, a mezzo di valutazione comparativa, ai sensi dell'art. 7, comma 6 del D.lgs. n. 165/2001 e dell'art. 11, comma 2, della legge n. 79 del 29 giugno 2022, di conversione del Decreto Legge n. 36 del 30 aprile 2022, a titolarità del Comune di Misterbianco.

2. Nello specifico la figura ricercata, è quella di un professionista che combina competenze ingegneristiche con conoscenze economiche, manageriali e amministrative, agendo come anello di congiunzione tra adempimenti di natura tecnica e amministrativa, al fine di ottimizzare i processi di cura della documentazione relativa al progetto, inclusa la raccolta, archiviazione e gestione di atti e verbali, di supporto alle attività di assistenza nelle attività operative del progetto, come la gestione delle comunicazioni e la predisposizione di relazioni, di supporto nella gestione delle risorse finanziarie e materiali del progetto, il tutto per permettere all'ufficio competente di adempiere puntualmente al monitoraggio, preparazione e invio, tramite gli appositi canali, della relativa rendicontazione.

3. In particolare, a tale soggetto con profilo di Funzionario Esperto Amministrativo, ma con elevate conoscenze tecniche, sarà richiesto, un supporto specifico ed operativo nelle varie fasi di utilizzo del sistema ReGiS per la gestione, il monitoraggio e la rendicontazione delle opere pubbliche, comprese le piattaforme correlate (BDAP, MOP, Caronte) e segnatamente:

- Inserimento e gestione dei dati relativi ai progetti PNRR;
- Monitoraggio avanzamenti finanziari e fisici;
- Generazione e invio di report periodici conformi ai criteri previsti;
- Verifica della conformità normativa rispetto ai requisiti di trasparenza e rendicontazione;
- Recupero e aggiornamento di pratiche arretrate

A tal fine si richiedono competenze specifiche in ambito di:

- Funzionalità del sistema ReGiS e piattaforme correlate (BDAP, MOP, Caronte).
- Conoscenza delle normative e dei criteri relativi al PNRR.
- Capacità di gestire scadenze e priorità nell'ambito della gestione pubblica

Per profilo **JUNIOR** si intende un soggetto con esperienza lavorativa fino a tre anni.

4. Ai fini del calcolo degli anni di esperienza professionale si fa riferimento alla durata degli incarichi e si considerano gli anni espressi in mesi, anche non continuativi.

Il mese viene considerato per intero laddove l'esperto abbia prestato la propria attività per un tempo superiore a 15 giorni.

Non sono cumulabili le esperienze lavorative svolte contemporaneamente nello stesso periodo per cui andrà specificata (nella domanda di partecipazione – Allegato 1) l'esperienza ritenuta più qualificante per ciascun periodo contrattuale non sovrapponibile.

5. Il presente avviso è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento economico, come previsto dal Dlgs. N. 198/2006 e dall'art. 35 del Dlgs.165/2001 e s.m.i.

6. La procedura selettiva è disciplinata dalle norme del presente avviso, quale "*lex specialis*", e sarà espletata con le modalità ed i criteri di valutazione previsti dalle Linee Guida per il conferimento degli Incarichi di Lavoro Autonomo di cui al Regolamento adottato con Decreto n. 107 del 8 giugno 2018, del Direttore dell'Agenzia per la Coesione Territoriale e, per quanto espressamente non previsto dal presente avviso, in ordine alla procedura selettiva, si fa riferimento alla disciplina contenuta nel

D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e alle disposizioni dettate dall'art. 35-quater del T.U. del Pubblico Impiego di cui al D.lgs. n. 165/2001.

Art.2 – Svolgimento dell'incarico e tipologia di rapporto di lavoro

1. L'incarico dovrà essere espletato nel rispetto delle direttive impartite dal Responsabile del Settore VIII "Lavori Pubblici, Pianificazione e Manutenzioni", titolare dei progetti afferenti al Piano Nazionale Resistenza e resilienza del Comune di Misterbianco e degli obiettivi in esso prefissati, e sarà regolato da contratto di lavoro autonomo da stipularsi tra le parti.
2. Nell'espletamento dell'incarico, il professionista, pur non essendo soggetto a vincoli di orario predeterminati, fornirà le prestazioni che gli verranno richieste dal Dirigente sopra citato. La natura delle prestazioni di consulenza e di supporto al RUP, comportano che le stesse, fermo restando l'assenza di qualsiasi vincolo di subordinazione e la piena autonomia di esecuzione, possono svolgersi secondo diverse modalità, definite con la stipula del contratto di lavoro individuale.
3. Il rapporto di lavoro con l'Ente sarà stipulato mediante un contratto individuale di lavoro autonomo per un periodo non superiore al 30.11.2026 e decorre dalla data di sottoscrizione del contratto stesso.
4. Per l'esecuzione dell'incarico, relativamente al profilo Junior con esperienza lavorativa fino a 3 anni, è riconosciuto un compenso lordo giornaliero pari ad euro 150,00, da intendersi onnicomprensivo, al netto degli oneri accessori di legge e dell'IVA, se prevista, per un importo massimo annuo pari ad euro 38.366,23, in ragione della prestazione professionale esperibile per un numero di giornate annue pari a 201.
5. L'intero costo derivante dal rapporto di lavoro di che trattasi farà carico sulle risorse del Programma di Azione e Coesione complementare al PON Governance e Capacità Istituzionale.

Art.3 – Requisiti di partecipazione generali e specifici

1. Per essere ammessi alla selezione i candidati, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, devono possedere i seguenti requisiti di ammissibilità, così come indicati nella domanda di partecipazione:
 - a) essere cittadini italiani o di altro Stato appartenente all'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui all'art. 38, comma 3 bis del D. Lgs. n. 165/2001.
 - b) età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
 - c) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo e godere dei diritti civili e politici;
 - d) non essere stati destituiti o dispensati o licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. del 10 gennaio 1957, n. 3;
 - e) posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (solo per i cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, ai sensi dell'art. 1 Legge 23.08.2004 n. 226.); posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva previsto dagli ordinamenti del paese di appartenenza (solo per i cittadini non italiani);
 - f) non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con Pubbliche Amministrazioni. Si precisa che ai sensi della L. 474/1999 la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. Patteggiamento) è equiparata a condanna;
 - g) non avere riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I, Titolo II, Libro II del Codice Penale; non trovarsi nelle condizioni di cui agli artt. 10 e 11 del D.Lgs. 235/2012; non essere sottoposto a misura restrittiva della libertà personale; non avere procedimenti penali in corso ostativi al rapporto di pubblico impiego; non

essere stato interdetto o sottoposto a misure che per legge escludono l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;

- h) essere fisicamente idoneo all'espletamento delle mansioni specifiche del profilo e della categoria relative al posto oggetto della selezione, pur restando la facoltà dell'Ente, in base alla normativa di riferimento, di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori di concorso, ai sensi della normativa vigente;
- i) conoscenza della lingua inglese;
- j) conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- k) essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:
 - diploma di Laurea vecchio ordinamento (DL) in INGEGNERIA gestionale, oppure Laurea Specialistica (LS - DM 509/99) o Laurea Magistrale (LM - DM 270/04) equiparata al predetto Diploma di Laurea (DL);
 - possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione di ingegnere.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere i requisiti suddetti, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, e inoltre devono godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza ed avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

2. L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati sul Portale InPA potrà essere effettuato da parte dell'Amministrazione in qualsiasi momento, prima della valutazione dei titoli dichiarati nella domanda di partecipazione ovvero dell'espletamento della prova colloquio oppure successivamente a quest'ultima. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti verrà escluso dalla procedura concorsuale. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta comunque, in qualunque momento, l'esclusione dalla procedura.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione e devono persistere al momento dell'eventuale contrattualizzazione del rapporto di lavoro.

Vanno dichiarati solamente i requisiti documentabili, anche ai fini dei successivi controlli.

3. Il presente Avviso e la successiva selezione non impegnano in alcun modo il Comune al conferimento degli incarichi, e quest'ultimo si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere o revocare in qualsiasi momento la selezione, tramite comunicazione sul sito istituzionale, sezione Bandi di Concorso: <https://www.comune.misterbianco.ct.it/>, e sul Portale InPA senza che i concorrenti possano vantare alcun diritto.

4. L'esito positivo della selezione e l'utile inserimento in graduatoria, non genera in alcun modo l'obbligo di conferimento dell'incarico da parte del Comune.

Art. 4 Domanda di partecipazione

1. La presente selezione sarà pubblicata sul Portale "inPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inPA.gov.it/> e sull'apposita sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di Concorso del sito istituzionale del Comune di Misterbianco raggiungibile al seguente indirizzo internet <https://www.comune.misterbianco.ct.it/>;

2. Il candidato dovrà inviare la domanda di ammissione al concorso esclusivamente per via telematica, autenticandosi con SPID/CIE/CNS/eIDAS, compilando il format di candidatura sul Portale "inPA", previa registrazione sullo stesso Portale. All'atto della registrazione il candidato dovrà compilare il proprio curriculum vitae con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o atto di notorietà, ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28.12.2000, n. 445. Per la partecipazione al concorso il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato. La registrazione, la compilazione e l'invio online della domanda devono essere completati entro le ore **12:00 del giorno 18.08.2025**. Tale

termine è perentorio e sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate prima dello spirare dello stesso.

3. La data di presentazione online della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale “inPA” che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, improrogabilmente non permette più l’accesso alla procedura di candidatura e l’invio della domanda di partecipazione. Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d’effetto.

4. Per la candidatura alla presente selezione non è prevista il versamento di alcuna quota di partecipazione.

Art. 5 Dichiarazioni da formulare nella domanda

1. I candidati sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e consapevoli delle sanzioni penali previste dall’art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci, nel redigere il modulo online, a pena di esclusione, devono dichiarare:

- a) cognome e nome;
- b) luogo e data di nascita;
- c) residenza e recapito, se diverso dalla residenza, al quale inviare eventuali comunicazioni relative al presente concorso, un numero telefonico mobile, l’indirizzo email e l’eventuale indirizzo di posta elettronica certificata intestata al partecipante alla selezione;
- d) codice fiscale;
- e) il possesso della cittadinanza italiana (sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica), oppure il possesso della cittadinanza di uno degli Stati membri dell’Unione Europea, oppure di essere familiare di cittadino di uno degli Stati membri dell’Unione Europea non avente la cittadinanza di uno Stato membro, con titolarità del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, oppure di essere cittadino di Paesi Terzi (extracomunitari) in possesso dei requisiti di cui all’art. 38, comma 3 bis del D.lgs. n. 165/2001;
- f) il godimento dei diritti civili e politici. I cittadini dell’Unione Europea e di Paesi terzi devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- g) possesso titolo di studio di cui al precedente art. 3 con la relativa votazione conseguita;
- h) idoneità fisica all’impiego e alle specifiche mansioni del posto da ricoprire;
- i) di non essere stati esclusi dall’elettorato politico attivo e destituiti o dispensati dall’impiego presso una pubblica amministrazione e licenziati per persistente insufficiente rendimento o per aver conseguito l’impiego mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- j) l’assenza di condanne penali di cui al precedente art. 2 comma 1 lettere g) e h). In caso positivo, devono essere dichiarate i procedimenti penali in corso, le condanne penali riportate, provvedimenti di interdizione o misure restrittive applicate;
- k) di essere in posizione regolare nei confronti dell’obbligo di leva e di quelli relativi al servizio militare volontario (solo per i candidati cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
- l) la conoscenza della lingua inglese e delle principali applicazioni informatiche;
- m) di aver preso visione del presente Avviso Pubblico e di sottostare a tutte le condizioni in esso stabilite;
- n) di autorizzare la pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet del Comune di Misterbianco per tutte le comunicazioni inerenti alla procedura;

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e di Paesi terzi devono inoltre dichiarare, a pena di esclusione:

- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
 - di essere in possesso di titolo di studio riconosciuto in Italia.
2. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni effettuate.
 3. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure per la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, al caso fortuito o a forza maggiore.
 4. La registrazione al portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196.
 5. Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione *online*, i candidati devono utilizzare esclusivamente, e previa lettura della guida alla compilazione della domanda presente in *home page* e delle relative FAQ, l'apposito modulo di assistenza presente sul Portale "*inPA*".
 6. Non è garantita la soddisfazione entro il termine di scadenza previsto per l'invio della domanda di partecipazione delle richieste inviate nei tre giorni antecedenti il medesimo termine.
 7. Le richieste pervenute in modalità differenti da quelle sopra indicate non potranno essere prese in considerazione.
 8. In caso di accertato malfunzionamento parziale o totale del Portale "*inPA*", attestato da apposito avviso pubblicato sul medesimo Portale, tale da impedire ai candidati l'utilizzo dello stesso per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione sarà prorogato per un tempo corrispondente alla durata del malfunzionamento.

Art. 6 Ammissione alla procedura e motivi di esclusione

1. Le domande presentate nelle modalità e nei termini previsti dal presente Avviso, saranno istruite dal Servizio competente. Il Responsabile del II Settore, con propria Determinazione settoriale, approverà gli elenchi dei candidati ammessi e di quelli esclusi al concorso. Tutti i candidati ammessi prenderanno parte al colloquio con riserva.
L'Amministrazione si riserva di disporre, in ogni momento, con motivato provvedimento, l'esclusione dalla procedura selettiva per difetto dei requisiti prescritti.
2. Costituiscono motivo di esclusione:
 - a) il mancato possesso dei requisiti per l'ammissione, previsti al precedente art. 3, entro la data di scadenza del bando di concorso, ovvero alla data di eventuale costituzione del rapporto di lavoro con il Comune di Misterbianco;
 - b) la presentazione della domanda con modalità e tempi diversi da quelli indicati al precedente art. 3;
 - c) la mancata regolarizzazione, entro i termini stabiliti, nel caso di omissioni o imperfezioni regolarizzabili nella domanda e/o nella documentazione allegata;
 - d) la presentazione della domanda con credenziali non appartenenti al candidato che presenta la domanda;
 - e) il mancato invio della domanda;
 - f) l'assenza ad una qualsiasi delle prove d'esame;
 - g) la mancata presentazione del documento di identità, necessario per l'identificazione del candidato, in qualsiasi prova concorsuale;

Art. 7 Commissione giudicatrice e punteggi

1. La Commissione esaminatrice sarà nominata con apposito atto del Responsabile del Settore II “Risorse Umane”, concluso l’iter di presentazione delle domande e, comunque, prima dell’avvio delle procedure di selezione.
2. La Commissione sarà composta da n. 3 componenti, di cui uno con funzioni di Presidente, tra i Responsabili di Settore/funzionari dell’Ente o di altre pubbliche amministrazioni in relazione alla specificità delle tematiche, tecniche e professionali richieste dalla selezione, con la stessa determinazione si provvederà alla nomina del segretario verbalizzante della Commissione;
3. La selezione consiste nella valutazione del curriculum del candidato, tenuto conto dei titoli culturali e professionali posseduti, e nell’espletamento di un colloquio;
4. Alla Commissione competono:
 - a) La valutazione dei titoli;
 - b) L’organizzazione e valutazione del colloquio;
 - c) La redazione della graduatoria di merito finale;
5. I punteggi a disposizione della Commissione esaminatrice sono complessivamente 50, così ripartiti:

Punteggio titoli	20
Punteggio prova colloquio	30

Art. 8 Modalità di convocazione e comunicazione

1. Ogni comunicazione ai candidati concernente il concorso, compreso il calendario delle relative prove e il loro esito, è effettuata attraverso il Portale “inPA” e mediante pubblicazione delle stesse sul sito web istituzionale del Comune di Misterbianco. Le date e i luoghi di svolgimento delle prove sono resi disponibili con le medesime modalità almeno quindici giorni prima della data stabilita per lo svolgimento delle stesse. Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti e i candidati saranno identificati esclusivamente mediante il *codice domanda* assegnato dal portale *inPA*.
2. Tutti i candidati ammessi, secondo quanto previsto al precedente Art. 5, prenderanno parte alle prove concorsuali con riserva. La riserva potrà essere sciolta in qualsiasi momento, anche prima della pubblicazione dell’approvazione della graduatoria di merito finale. Pertanto, saranno pubblicate sul Portale “inPA”, nonché sull’apposita sezione *Amministrazione trasparente/Bandi di concorso* del sito istituzionale dell’Ente, le seguenti comunicazioni:
 - **Valutazione candidature:** La Commissione espleta l’attività valutativa dei curricula e formula l’elenco di candidati da sottoporre al colloquio, secondo l’ordine di merito determinato sulla base degli esiti della valutazione dei curricula, dei titoli culturali e professionali, delle attività svolte e delle precedenti esperienze di lavoro. Il predetto elenco sarà rimesso al Responsabile dell’ufficio del personale che procederà alla convocazione dei candidati per l’espletamento del colloquio.
Sono invitati al colloquio, sulla scorta dell’ordine di merito di cui sopra, n. 5 (cinque – sussistendo le candidature) candidati con profilo Junior.
Nel caso in cui nessuno dei cinque convocati superi il colloquio, sono invitati gli ulteriori candidati presenti nell’elenco secondo l’ordine di merito e sempre con profilo Junior.
Si procederà al colloquio anche in presenza di un solo candidato.
 - **Valutazione dei titoli:** la valutazione dei titoli è effettuata dalla Commissione secondo quanto previsto al successivo art.9, tutti i candidati ammessi prenderanno parte alla prova colloquio con riserva.
L’Amministrazione si riserva di disporre, in ogni momento, con motivato provvedimento, l’esclusione dalla procedura selettiva per difetto dei requisiti prescritti.
 - **Prova colloquio:** il calendario della prova, ossia il luogo, giorno ed orario in cui i candidati dovranno presentarsi per svolgere la prova.
I candidati vengono sottoposti alla prova colloquio seguendo l’ordine stabilito dalla Commissione.

Per la valutazione della prova la commissione giudicatrice dispone di un punteggio massimo di 30 punti. Supereranno la prova orale i candidati che avranno ottenuto una votazione di almeno 21 punti su 30

Ultimato lo svolgimento della prova, la Commissione forma l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione del voto riportato da ciascun concorrente.

- **Approvazione e pubblicazione della graduatoria:** a conclusione dei lavori della commissione il competente ufficio provvederà all'approvazione della graduatoria, formata dalla sommatoria del punteggio dei titoli e del voto della prova colloquio, con Determinazione settoriale e alla sua pubblicazione definitiva.

Tale pubblicità ha effetto di diretta comunicazione formale ai candidati.

- **Eventuali modifiche e/o rinvii:** ogni comunicazione riguardante il calendario e/o le sedi di svolgimento delle prove concorsuali.
3. Tutti i candidati dovranno presentarsi, nel luogo, giorno e ora stabiliti per ogni prova a cui sono stati ammessi, a pena di esclusione, muniti di documento di riconoscimento in corso di validità.
 4. La mancata presentazione alle prove d'esame per qualsiasi motivo, ancorché dipendente da caso fortuito o forza maggiore, nel giorno, luogo ed ora indicati con le modalità previste nei punti precedenti del presente articolo, sarà considerata quale rinuncia a partecipare alla presente procedura concorsuale.

Art. 9 Valutazione dei Titoli

1. Il Comune di Misterbianco individuerà i soggetti a cui conferire l'incarico mediante procedura di selezione volta a verificare la coerenza e corrispondenza circa l'esperienza professionale in relazione alle competenze specifiche richieste e la coerenza con gli ambiti di intervento e le attività per cui il candidato si propone in base alle esperienze indicate nel curriculum.

Valutazione Titoli max punti 20	
Titoli di studio e di formazione	Max punti 10
Laurea vecchio ordinamento o magistrale o specialistica (DL, LM, LS esclusa la triennale) da 100/110 a 104/100 o equivalente punti 2; da 105/110 a 109/110 o equivalente punti 3; da 110/110 a 110/110 e lode o equivalente punti 4.	Punti max. 4
Master II Livello, corsi di specializzazione post laurea (almeno annuale) punti 0,5 Master I livello punti 0.5	Punti max. 1
Abilitazioni all'esercizio della professione	Punti max. 2
Docenze inerenti il titolo di studio 0.1 per ogni mese di docenza sino ad un massimo di 2 punti	Punti max. 2
Formazione professionale: corsi di formazione nel settore oggetto dell'incarico: 0.5 per ogni corso documentato fino ad un massimo di 1 punto	Punti max. 1
Esperienze professionali	Punti max. 5
Esperienza professionale in relazione alle competenze specifiche richieste <ul style="list-style-type: none"> - presso pubbliche amministrazioni punti 1 per ogni anno di esperienza, fino ad un massimo di 5 punti; - presso privati o lavoro autonomo 0,5 per ogni anno di esperienza, fino ad un massimo di 5 punti 	Punti max. 5 (sommate entrambe le esperienze previste)
Valutazione complessiva curriculum	Punti max. 5
Valutazione complessiva del curriculum basato su esperienze professionali dichiarate, sulla diversità e qualificazione delle stesse, sulla maggiore corrispondenza alla qualificazione richiesta dal bando, ivi comprese, anche le competenze in materia informatica e la conoscenza della lingua inglese.	Punti max.5

2. I titoli, per essere oggetto di valutazione da parte della Commissione Esaminatrice, devono essere prodotti dai candidati in sede di presentazione della domanda di partecipazione alla procedura. Le dichiarazioni sostitutive dovranno contenere tutti gli elementi utili e necessari ai fini della valutazione; dichiarazioni carenti in tutto o in parte di tali elementi potranno essere escluse dalla valutazione o determinare una valutazione ridotta, in conformità ai dati forniti.

Art. 10 Colloquio individuale

1. Il colloquio verte sulle specifiche competenze del profilo professionale messo a concorso ed è finalizzato all'accertamento delle conoscenze teorico-pratiche e a valutare le competenze ed esperienze dichiarate nel CV, con particolare riferimento:

- Conoscenza delle normative e dei criteri relativi al PNRR;
- Inserimento e gestione dei dati relativi ai progetti PNRR e verifica della conformità normativa rispetto ai requisiti di trasparenza e rendicontazione;
- Funzionalità del sistema ReGIS e piattaforme correlate (BDAP, MOP, Caronte).

2. Nell'ambito del colloquio (prova orale), la Commissione, tenendo conto della coerenza dei titoli di studio e delle abilitazioni professionali possedute, valuterà, anche sotto il profilo motivazionale, la capacità operativa e l'attitudine a ricoprirla, in particolare considerando la conoscenza della normativa di settore e delle procedure relative all'esecuzione delle mansioni pertinenti al profilo messo a selezione, anche mediante la soluzione di problemi specifici e casi concreti, per la verifica:

- del grado di autonomia nelle soluzioni proposte;
- della capacità di analisi e pianificazione;
- orientamento al risultato e al *problem solving*;
- capacità relazionali e di lavoro in team.

3. Il colloquio si intende superato con il raggiungimento di un punteggio minimo di 21/30.

4. L'avviso per la presentazione alla prova orale sarà dato almeno 5 giorni prima dello svolgimento della prova.

Art.11 Incarico, durata e trattamento economico

1. L'incarico potrà avere durata massima fino al 30.11.2026, in coerenza con le disposizioni di cui al comma 2, art. 11 del D.L 30 Aprile 2022 n. 36 convertito con modificazioni dalla L. 29 giugno 2022 n. 79, nonché con le somme disponibili da parte di questo Ente;

2. L'incarico può essere sottoposto a valutazione periodica da parte dell'amministrazione ai fini di conferma e durata dello stesso.

3. L'ammontare del corrispettivo annuo lordo, da corrispondere con cadenza mensile, è stabilito nel limite massimo onnicomprensivo di euro 38.366,23 lordi annui ai sensi del comma 4, art.7 del Decreto Legge del 9 giugno 2021 n. 80, comprensivo di Iva se dovuta e di oneri previdenziali, vedi tabella che segue:

Profilo	Importo onnicomprensivo massimo	Costo singola giornata	Cassa previdenziale	IVA	Costo totale lordo singola giornata	n. massimo di giornate annue
JUNIOR	€38.366,23	€150,00	€6,00	€ 34,32	€190,32	201

Il contratto verrà stipulato sulla base dello schema predisposto dall'Agenzia per la coesione territoriale, che definisce le modalità, anche temporali, della collaborazione e la soglia massima della remunerazione.

Art. 12 Trattamento dati personali

Il Reg. UE n. 2016/679 del 27 aprile 2016 stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. Pertanto, come previsto dall'art. 13 del Regolamento, si forniscono le seguenti informazioni:

Finalità del trattamento. Il trattamento dei dati è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento. Pertanto i dati personali saranno utilizzati dagli uffici nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

Modalità del trattamento. I dati saranno trattati dagli incaricati sia con strumenti cartacei sia con strumenti informatici a disposizione degli uffici.

Ambito di comunicazione. I dati potranno essere comunicati a terzi nei casi previsti della Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" ove applicabile, e in caso di controlli sulla veridicità delle dichiarazioni (art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa").

Diritti. L'interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso e di rettifica dei dati personali, nonché ha il diritto di presentare reclamo a un'autorità di controllo come previsto dall'art. 15 del Reg. UE n. 2016/679. Ha inoltre il diritto alla portabilità dei dati, alla cancellazione dei dati e alla limitazione al loro trattamento nei casi previsti dal Regolamento. Per esercitare tali diritti tutte le richieste devono essere rivolte al Responsabile del Settore XII "Risorse Umane".

Periodo di conservazione. I dati personali saranno conservati, in conformità a quanto previsto dalla vigente normativa, per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono raccolti e trattati.

Titolare del trattamento. Comune di Misterbianco.

Art. 13 Norme finali e di rinvio

1. Le comunicazioni e/o le convocazioni dei candidati alla presente procedura selettiva avverranno unicamente tramite pubblicazione sul sito internet istituzionale del Comune di Misterbianco e sul portale InPA ed avranno valore di notifica a tutti gli effetti di legge.
2. L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini, modificare, sospendere, revocare o annullare in qualsiasi momento, a proprio insindacabile giudizio, il presente Avviso, senza obbligo di comunicarne i motivi e senza che i partecipanti possano, per questo, vantare diritti nei confronti dell'Ente.
3. L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'attivazione del rapporto di lavoro di cui al presente Avviso per sopravvenute e motivate esigenze derivanti da superiori e inderogabili ragioni di interesse pubblico.
4. L'esclusione del concorrente dalla selezione, per difetto dei requisiti prescritti dal bando, può essere disposta in ogni momento con provvedimento motivato del responsabile del Settore XII "Risorse Umane".
5. Per quanto non previsto dal presente avviso, valgono le norme, in quanto compatibili, contenute nei vigenti *Regolamento sulle modalità di accesso all'impiego e di espletamento dei Concorsi* e *Regolamento per l'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, nonché nel C.C.N.L. del comparto e nella vigente normativa nazionale e regionale.*
6. Inoltre, il Comune di Misterbianco garantisce ai candidati che il trattamento dei dati personali derivanti dalla partecipazione alla presente selezione verrà svolto nel rispetto della normativa vigente. L'eventuale rifiuto a fornire i dati personali richiesti determinerà la non ammissibilità del candidato alla selezione.
7. Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si fa riferimento alla normativa vigente.

8. Il Responsabile del procedimento, in qualità del Settore II “Risorse Umane” è il Dott. Angelo Siragusa;

9. Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Personale nei seguenti orari:

dalle ore 9:30 alle ore 12:30 – lunedì, mercoledì e venerdì;

dalle ore 16:00 alle ore 17:00 – martedì e giovedì. Tel. 095/7556233-271

10. Per l’assistenza all’accesso al portale dell’Ente, nonché alla compilazione della domanda, sarà anche attivo un servizio di supporto tecnico fruibile tramite il seguente indirizzo e-mail:

concorsi@comune.misterbianco.ct.it.

Si precisa che il predetto supporto non potrà essere utilizzato per la compilazione della domanda per conto dei candidati ma solo risolvere eventuali problemi tecnici.